

ZASADY REKRUTACJI DO BURSY SZKOLNEJ

W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Rozdział I

Tryb postępowania

1. Prawo do ubiegania się o przyjęcie do bursy mają uczniowie polscy i zagraniczni szkół znajdujących się na terenie miasta: szkół podstawowych (klas 7 - 8), ponadpodstawowych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchacze kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
2. O miejsce w bursie mogą ubiegać się również uczniowie, którzy uczęszczają do szkół poza miastem Biała Podlaska usytuowanych w najbliższej okolicy, jeżeli wymaga tego sytuacja rodzinna lub w miejscowości gdzie znajduje się szkoła, nie ma bursy.
3. Miejsce w bursie przyznaje się na dany rok szkolny.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego, kandydata pełnoletniego, opiekuna prawnego bądź tymczasowego.
5. Obcokrajowcy ubiegający się o miejsce w bursie, zobowiązani są w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego do ustanowienia opiekuna upoważnionego do reprezentowania ich na terytorium Polski.
6. Obcokrajowcy objęci specustawą są zobowiązani w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego do wskazania opiekuna tymczasowego reprezentującego go na terytorium Polski.
7. Młodzież pełnoletnia i niepełnoletnia zwana dalej kandydatami, jest przyjmowana do Bursy Szkolnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. O przyjęciu do bursy ostatecznie rozstrzyga Dyrektor.

Rozdział II

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor w każdym roku szkolnym, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i wyznacza przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział III

Dokumenty składane przez kandydata

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do bursy jest złożenie do Dyrektora wniosku.
2. Wniosek o miejsce w bursie powinien zawierać:
 - Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru Pesel serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - Imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - Imię i nazwisko opiekuna upoważnionego bądź tymczasowego wyznaczonego przez Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, III Wydział Rodzinny i Nieletnich
 - Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - Adres zamieszkania opiekuna upoważnionego bądź tymczasowego,
 - Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata, rodziców, opiekuna upoważnionego bądź tymczasowego kandydata.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata wymaganych kryteriów.
4. Oświadczenia o których mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Osoby już zamieszkujące w placówce, składają oświadczenie o kontynuacji zamieszkania w kolejnym roku szkolnym i mają pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy Szkolnej.
6. Osoby z zagranicy ubiegające się o przyjęcie do bursy mają obowiązek posiadania na terenie Polski aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego na okres pobytu w bursie.
7. Kandydaci z zagranicy ubiegający się o miejsce w bursie, którego rodzice przebywają poza granicami Polski, zobowiązani są do ustanowienia upoważnionego opiekuna lub opiekuna tymczasowego przez Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, Wydział Rodzinny i Nieletnich, w terminie 30 dni.
8. Wychowankowie już zamieszkujący w bursie, nieprzestrzegający zapisów Regulaminu Mieszkańca mogą nie zostać przyjęci do placówki na następny rok szkolny lub przyjęci na zasadach warunkowego pobytu.
9. Kwaterowanie osób niepełnoletnich oraz osób z zagranicy jest możliwe tylko w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub tymczasowego ustanowionego decyzją Sądu Rejonowego

w Białej Podlaskiej, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Rozdział IV

Terminy składania dokumentów oraz postępowania kwalifikacyjnego do Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej w roku szkolnym 2025/2026

Lp	Czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków przez kandydatów już mieszkających	do 31.05.2025r.	
2.	Składanie przez kandydatów dokumentów wymaganych przez placówkę ubiegających się o przyjęcie po raz pierwszy	do 11.08.2025r. do godz. 14.00	do 25.08 2025r.
3.	Postępowanie kwalifikacyjne	12.08.2025r.	26.08.2025r.
4.	Ogłoszenie wyników rekrutacji, wywieszenie list przyjętych kandydatów	12.08.2025r. godz. 14.00	26.08.2025t.
5.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc	do 14.08.2025r.	do 26.08.2025r.
6.	Ostateczne potwierdzenie telefoniczne lub mailowe woli zamieszkiwania w bursie	do 26.08.2025r.	do 26.08.2025r.

Rozdział V

Wyniki rekrutacji

1. Wyniki rekrutacji są zamieszczane na tablicy ogłoszeń w Bursie i dostępne pod numerem telefonu (83) 341 64 72.
2. **Bursa nie wysyła pisemnych powiadomień o wynikach rekrutacji.**
3. Jeżeli uczeń przyjęty do bursy **nie zgłosi się w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie zostanie** przekazana żadna informacja w/s zakwaterowania, uznaje się, że uczeń zrezygnował z mieszkania w bursie.
4. Rodzic kandydata, kandydat pełnoletni, opiekun upoważniony lub opiekun tymczasowy kandydata ma obowiązek ostatecznego potwierdzenia telefonicznego lub mailowego woli zamieszkania kandydata w bursie w terminie określonym w rozdziale.

Rozdział VI

Kryteria przyjmowania kandydatów do bursy

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i samorządowe uwzględniające potrzeby wychowanka oraz lokalne potrzeby społeczne.

a) Kryteria ustawowe:

w przypadku kandydata niepełnoletniego;

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie lekarskie Lub orzeczenie z PPP
2.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	10	Orzeczenie lekarskie
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców	10	Orzeczenie lekarskie
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa	10	Orzeczenie lekarskie
5.	Rodzinie samotnie wychowującej dzieci	10	Oświadczenie
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	Oświadczenie
7.	Wielodzietność rodziny (min.troje dzieci)	10	Oświadczenie

w przypadku kandydata pełnoletniego;

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10	Oświadczenie
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie lekarskie Lub orzeczenie PPP
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	10	Orzeczenie lekarskie
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10	Orzeczenie lekarskie
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	10	Oświadczenie

- b) Kryteria samorządowe uwzględniające potrzeby wychowanka oraz lokalne potrzeby społeczne.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo- wychowawczej	8	Zaświadczenie z placówki opiekuńczo - wychowawcze
2.	Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd	6	Oświadczenie
3.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150%kwoty, o której mowa w art.5ust.1ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2	Oświadczenie

2. Po wyczerpaniu w/w kryteriów o przyjęciu do bursy decyduje data złożenia wniosku lub szczególna sytuacja losowa (np. pożar domu, śmierć rodzica).

Rozdział VII

Procedura odwoławcza

1. Rodzic kandydata, kandydat pełnoletni, opiekun upoważniony lub opiekun tymczasowy kandydata, który nie został przyjęty do bursy, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o podanie przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata, kandydat pełnoletni, opiekun upoważniony lub opiekun tymczasowy kandydata może wnieść od dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VIII

Wykaz załączników

Załącznik nr 1. Oświadczenie o trudnościach związanych z codziennym dojeżdżaniem do szkoły.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o dochodach.

Załącznik nr 3. Zaświadczenie ze szkoły publicznej.

Załącznik nr 4; Zaświadczenie z placówki opiekuńczo- wychowawczej.

Załącznik nr 5. Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa.

Załącznik nr 6. Oświadczenie rodziców o posiadaniu wielodzietnej rodziny.

Załącznik nr 7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

