

REGULAMIN MIESZKAŃCA BURSĄ SZKOLNEJ W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Celem regulaminu jest wyznaczenie zasad funkcjonowania mieszkańców Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej (zwanej dalej: Bursą Szkolną)

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Bursa Szkolna jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. poz. 651).

§ 2

Ogólne zasady funkcjonowania Bursy Szkolnej, jej podstawowe zadania oraz prawa i obowiązki wychowanków określa Statut Bursy Szkolnej.

§ 3

1. W opracowaniu Regulaminu Mieszkańca Bursy Szkolnej udział biorą:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) Samorząd Wychowanków.
2. Zmiany w Regulaminie Mieszkańca Bursy Szkolnej dokonywane są w porozumieniu Rady Pedagogicznej z Samorządem Wychowanków i muszą być zaakceptowane przez Dyrektora Bursy Szkolnej.

§ 4

1. Regulamin Mieszkańca Bursy Szkolnej obowiązuje wszystkich wychowanków, bez względu na ich wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają.
2. Obowiązek zaznajomienia wychowanków z Regulaminem Mieszkańca Bursy Szkolnej oraz innymi przepisami normującymi zasady przebywania w Bursie Szkolnej spoczywa na wychowawcy grupy.
3. Wychowankowie nie mogą tłumaczyć się niezajomością postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

DZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI

§ 5

1. Rekrutacja wychowanków na nowy rok szkolny prowadzona jest zgodnie z: uchwałą Rady Miasta nr V/14/15 z dnia 27 lutego 2015 r. Dz. Urz. Poz. 11332 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określania kryteriów, przyznania każdemu kryterium liczby

punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej i Internatu w ZSZ nr 1 prowadzonych przez Miasto Biała Podlaska oraz zasady rekrutacji placówki.

2. Kandydaci ubiegający się o miejsce w Bursie Szkolnej winni złożyć w sekretariacie lub drogą e-mailową wniosek o przyznanie miejsca w Bursie Szkolnej lub Oświadczenie dla ucznia kontynuującego zamieszkanie w Bursie Szkolnej.
3. O przyjęciu do Bursy Szkolnej rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej.
4. W wyjątkowych przypadkach losowych oraz gdy są wolne miejsca, przyjęcie do Bursy Szkolnej może odbyć się w trakcie roku szkolnego.
5. Warunki przyjęcia do Bursy Szkolnej szczegółowo określa dokument: Zasady rekrutacji do Bursy Szkolnej na dany rok szkolny.

DZIAŁ III

ZAKWATEROWANIE I ZAMELDOWANIE

§ 6

1. Bursa Szkolna zapewnia zakwaterowanie wychowankom w czasie trwania roku szkolnego tj. od dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego do dnia jego zakończenia.
2. Rodzice / opiekunowie podpisują Umowę zakwaterowania w Bursie Szkolnej w Białej Podlaskiej na dany rok szkolny.
3. Odpłatność za zakwaterowanie ustala organ prowadzący Bursę Szkolną.
4. Odpłatność za zakwaterowanie należy wpłacić do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Dyrektor Bursy Szkolnej może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności.
6. Miesięczna odpłatność za zakwaterowanie może ulec zmianie, gdy wychowanek odbywa miesięczne praktyki zawodowe poza Bursą Szkolną lub z innych uzasadnionych przyczyn.
7. Zgłoszenie nieobecności w Bursie Szkolnej powinno być dokonane w miesiącu poprzedzającym nieobecność.
8. Bursa Szkolna nie zapewnia opieki w okresie ferii zimowych i letnich zgodnie z organizacją roku szkolnego zatwierdzonego przez MEN.

§ 7

1. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Bursie Szkolnej, w ciągu roku szkolnego, należy zgłosić tę decyzję wychowawcy na tydzień przed planowanym terminem zwolnienia miejsca i dokonać formalności związanych z opuszczeniem placówki.
2. Decyzję o rezygnacji z zakwaterowania w Bursie Szkolnej w ciągu roku szkolnego, muszą potwierdzić rodzice lub opiekunowie, poprzez rozwiązanie umowy.

§ 8

1. Każdy wychowanek wprowadzający się do Bursy Szkolnej jest zobowiązany dokonać formalności związanych z zameldowaniem w Bursie Szkolnej w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od dnia przyjazdu. W uzasadnionych przypadkach czas na zameldowanie można wydłużyć do trzech miesięcy. Wymóg na podstawie ustawy

z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2025 r. poz. 274, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2070).

DZIAŁ IV WYŻYWIENIE

§ 9

1. Zapewnienie całodziennego wyżywienia należy do zadań statutowych Bursy Szkolnej.
2. Wychowanek jest zobowiązany do systematycznego wykupowania posiłków w Bursie Szkolnej.
3. Bursa Szkolna zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
4. W skład porcji śniadaniowej wchodzi tzw. drugie śniadanie.
4. Normy żywienia określone są w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymaganiach, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
5. Wychowankowie Bursy Szkolnej zobowiązani są do korzystania z przynajmniej dwóch posiłków dziennie. Osoby zostające w Bursie Szkolnej na dni wolne od nauki są zobowiązane do wykupienia dwóch posiłków w piątek.

§ 10

1. Posiłki muszą być rezerwowane systematycznie i opłacane terminowo.
2. Wychowanek otrzymuje na początku roku szkolnego breloczek dostępowy, który upoważnia do otrzymania posiłku.
3. W przypadku zgubienia breloczka dostępowego do systemu, wychowanek jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie wychowawcy.

§ 11

Odpisy posiłków określa Regulamin korzystania z wyżywienia w Bursie Szkolnej.

DZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA BURSĄ SZKOLNEJ

§ 12

Prawa wychowanka Bursy Szkolnej

Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia.
2. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych na terenie placówki służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.

3. Wypoczynku i uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Bursie Szkolnej oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i instytucje na terenie miasta.
4. Współuczestniczenia w pracach Samorządu Bursy Szkolnej oraz proponowania zmian w celu ulepszania życia w placówce.
5. Warunków pobytu w Bursie Szkolnej zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
6. Zwracania się do wychowawców, dyrektora we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy.
7. Poszanowania godności i własnej odrębności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
8. Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
9. Przyjmowania osób odwiedzających zgodnie z obowiązującym rozkładem dnia.

§ 13

Obowiązki wychowanka Bursy Szkolnej

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Okazywania szacunku dyrekcji, wychowawcom i innym pracownikom oraz wszystkim mieszkańcom.
2. Dopełnienia obowiązku meldunkowego w terminie do jednego miesiąca od dnia zakwaterowania.
3. Systematycznej nauki i systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz optymalnego wykorzystania czasu i warunków do nauki.
4. Zgłaszania z wyprzedzeniem uczestnictwa w zajęciach dodatkowych odbywających się poza Bursą Szkolną oraz dostarczenia pisemnego potwierdzenia tego faktu przez rodziców/opiekunów.
5. Przestrzegania zasad zdrowego trybu życia, niestwarzania zagrożenia dla zdrowia i życia oraz informowania wychowawców o wszelkich wypadkach, objawach chorobowych i zwolnieniach lekarskich.
6. Przestrzegania rozkładu dnia.
7. Korzystania z wyżywienia organizowanego w placówce oraz terminowego wnoszenia opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w placówce według ustalonych stawek.
8. Utrzymywania higieny osobistej, estetyki ubioru oraz czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, socjalnych i rekreacyjnych.
9. Współdziałania w trosce o dobro wspólne, ład i porządek na terenie oraz wokół Bursy Szkolnej, poprzez porządkowe prace indywidualne i zbiorowe.
10. Przeciwwstawiania się przejawom przemocy fizycznej i psychicznej oraz agresywnym, wulgarnym i innym niewłaściwym zachowaniom osób przebywających na terenie Bursy Szkolnej.
11. Poszanowania i ochrony prywatnej własności innych osób i własności Bursy Szkolnej.
12. Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości, zauważonych usterek, awarii oraz zapisywanie ich w zeszycie usterek znajdującym się w pokoju dyżurnym.
13. Pokrywanie kosztów spowodowanych zniszczeń.

14. Uzyskania zgody wychowawcy i dokonania wpisu w odpowiednim zeszycie wyjść lub wyjazdów przed każdorazowym wyjściem z Bursy Szkolnej (oprócz wyjścia do szkoły) i wyjazdem do domu (weekendowe wyjścia na praktyki należy odnotować w zeszycie wyjść).
15. Pozostawiania kluczy od głównych drzwi pokoju (tzw. segmentu mieszkalnego) w pokoju dyżurnym.
16. Ponadto wychowanek zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) aktualnych rozporządzeń i poleceń dyrektora, uchwał Rady Pedagogicznej lub Zespołu Wychowawczego oraz poleceń wychowawców,
 - b) ustalonego porządku dnia w placówce, ze szczególnym naciskiem na czas nauki własnej i ciszy nocnej,
 - c) przepisów bezpieczeństwa, higieny i przepisów przeciwpożarowych,
 - d) innych wewnętrznych regulaminów, organizujących życie w placówce. (m.in. odnoszących się do korzystania z poszczególnych sal, zorganizowanych wyjść, konkursów i zawodów sportowych).
17. Wychowanek bezwzględnie stosuje się do przestrzegania następujących zakazów:
 - a) przebywania na terenie Bursy Szkolnej pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - b) wnoszenia, posiadania, oferowania, sprzedaży oraz spożywania napojów alkoholowych, używania tytoniu i papierosów elektronicznych,
 - c) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i zażywania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pod każdą postacią,
 - d) wnoszenia i posiadania na terenie Bursy Szkolnej środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu,
 - e) przejawiania zachowań przestępczych (np. kradzież) i nieobyczajnych,
 - f) wnoszenia naczyń, sztuców i żywności ze stołówki,
 - g) przechowywania żywności w pokojach mieszkalnych,
 - h) zamykania się na klucz w pokojach.

§ 14

Fakt pełnoletności wychowanka nie zmienia jego praw i obowiązków.

§ 15

1. Dyrektor, wicedyrektor oraz wychowawca mają prawo wejść do pokoi wychowanków o każdej porze dnia i nocy, w tym:
 - a) w trosce o zapewnienie mieszkańcom Bursy Szkolnej bezpiecznych i higienicznych warunków zamieszkania, dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca, w obecności innego wychowawcy lub pracownika Bursy Szkolnej, ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu mieszkańca Bursy Szkolnej lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa. dokonując jednocześnie odpowiedniego zapisu,
 - b) zabezpieczone przedmioty będą zwrócone osobie pełnoletniej w dniu wykwaterowania lub rodzicom/opiekunom w przypadku wychowanków

niepełnoletnich, z wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione prawem,

- c) nieodebrane przedmioty podlegają zniszczeniu po zakończeniu roku szkolnego, w którym zostały zabezpieczone.

§ 16

1. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców Bursy Szkolnej, troskę o ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu placówki znajduje się alkotest.
2. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec placówki znajduje się pod wpływem alkoholu, dyrektor lub wychowawca pełniący dyżur mają prawo poddać wychowanka badaniu w celu ustalenia trzeźwości wychowanka.
3. W przypadku, gdy wynik badania wskazuje obecność alkoholu w organizmie, zastosowanie znajdują zapisy zawarte w: Procedurach postępowania wychowawców bursy i metodach współpracy z Policją w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją oraz Regulaminie mieszkańca Bursy Szkolnej.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach - przy uwzględnieniu indywidualnych możliwości poszczególnych wychowanków - wychowanek może wykonać prace zlecone przez dyrektora, wicedyrektora lub wychowawcę na terenie Bursy Szkolnej.

ROZDZIAŁ V SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 17

Nagrody

1. Nagrody przyznawane są przez dyrektora Bursy Szkolnej, na wniosek wychowawców lub opiekuna Samorządu Wychowanków, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków.
2. Wychowankowie mogą być wyróżniani i nagradzani za:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - b) bezinteresowne niesienie pomocy innym,
 - c) sukcesy w konkursach i zawodach,
 - d) aktywność w życiu społecznym Bursy Szkolnej,
 - e) szczególne osiągnięcia i pracę na rzecz Bursy Szkolnej,
 - f) sukcesy w nauce.
3. Za wzorową postawę, pracę społeczną i działalność na rzecz Bursy Szkolnej wychowanek może zostać nagrodzony:
 - a) pochwałą wychowawcy wobec całej grupy,
 - b) pochwałą dyrektora wobec wychowanków Bursy Szkolnej, z powiadomieniem rodziców,
 - c) listem pochwalnym wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora do rodziców,
 - d) listem pochwalnym wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora skierowanym do dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek **lub** innych instytucji,
 - e) wyróżnieniem w formie dyplomu lub nagrody rzeczowej.

§ 18

Kary

1. Wobec wychowanków nie przestrzegających niniejszego Regulaminu przewidziano następujące kary:
 - a) pracę na rzecz Bursy Szkolnej,
 - b) zobowiązanie do wyjazdów z Bursy Szkolnej, w dni wolne od nauki,
 - c) upomnienie ustne lub pisemne udzielone przez dyrektora lub wychowawcę, indywidualnie lub wobec innych mieszkańców,
 - d) naganę udzieloną w formie pisemnej przez dyrektora lub wychowawcę,
 - e) orzeczenie pobytu warunkowego, rozumiane jako okres próby, czas szczególnej kontroli wychowawczej, w kwestii wywiązywania się z obowiązków regulaminowych, oraz nienagannego postępowania, zachowania na terenie placówki,
 - f) zawieszenie w prawach mieszkańca na okres przynajmniej 30 dni,
 - g) czasowe zawieszenie pobytu wychowanka w Bursie Szkolnej na okres jednego miesiąca, gdy wychowanek naruszy zasady kary warunkowego pobytu w Bursie Szkolnej lub bez tej gradacji za rażące przewinienie,
 - h) nie przyjęcie do Bursy Szkolnej w następnym roku szkolnym.
2. Wychowanek może być ukarany w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób,
 - b) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) wnoszenia, spożywania, oferowania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy Szkolnej,
 - d) palenia papierosów lub e-papierosów na terenie placówki,
 - e) wnoszenia do Bursy Szkolnej petard, gazów łzawiących lub innych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu,
 - f) powtarzających się negatywnych zachowań w placówce lub uzyskania informacji o nagannym zachowaniu się poza Bursą Szkolną nadesłane przez służby i instytucje pożytku publicznego,
 - g) uchylania się od obowiązku szkolnego,
 - h) notorycznie powtarzającego się braku czystości, ładu i porządku w pokojach mieszkalnych,
 - i) powtarzającego się i celowego uszkodzania, niszczenia sprzętu oraz pomieszczeń Bursy Szkolnej,
 - j) narażenia mienia Bursy Szkolnej, wychowanków i osób trzecich na straty materialne,
 - k) popełnienia kradzieży lub innych czynów karalnych,
 - l) uchylania się od terminowego wnoszenia opłat za wyżywienie i pobyt w Bursie Szkolnej.

§19

1. O udzieleniu kary i jej rodzaju decyduje dyrektor, na wniosek wychowawców, Zespołu Wychowawczego lub Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków.

2. O zastosowanej karze wychowawca zawiadamia wychowanka ustnie, wskazując rodzaj przewinienia i udzieloną karę.
3. O udzieleniu kary i jej rodzaju, wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów wychowanka drogą telefoniczną lub pisemną. O zaistniałym fakcie może także poinformować szkołę, do której uczęszcza wychowanek.
4. Od wymierzonej kary wychowanek może odwołać się osobiście, za pośrednictwem samorządu wychowanków lub rodziców/opiekunów, do dyrektora Bursy Szkolnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzonej karze. Odwołanie powinno mieć formę pisemną.
5. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, zasięgając opinii zainteresowanych stron. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 20

1. W stosunku do wychowanków, wielokrotnie karanych regulaminowo, po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych, może zostać orzeczona kara skreślenia z listy mieszkańców Bursy Szkolnej.
2. Za szczególnie rażące naruszenie obowiązków połączone z demoralizacją innych i dewastacją mienia Bursy Szkolnej, wychowanek może zostać skreślony z listy jej mieszkańców w trybie natychmiastowym (bez stosowania innych kar).
3. Decyzję o skreśleniu wychowanka z Bursy Szkolnej podejmuje dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków.

§ 21

1. Tryb postępowania w przypadku usunięcia wychowanka z Bursy Szkolnej:
 - a) uchwałę o skreśleniu z listy mieszkańców podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawców grupy wychowawczej, której członkiem jest dany wychowanek,
 - b) przed złożeniem wniosku wychowawca przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - c) dyrektor Bursy Szkolnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydaje decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie ich odwołania,
 - d) w przypadku usunięcia wychowanka z listy mieszkańców, dyrektor powiadamia drogą pisemną rodziców lub opiekunów oraz szkołę,
 - e) rodzice, opiekunowie lub wychowanek mają prawo odwołania się od decyzji o usunięciu z Bursy Szkolnej do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Bursy Szkolnej w terminie 14 dni od daty ich powiadomienia,
 - f) decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna,
 - g) w sytuacjach, gdy zachowanie wychowanka zagraża jego życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób, wychowanek musi opuścić Bursę Szkolną ze swym rodzicem lub opiekunem lub funkcjonariuszem Policji.

§ 22

1. Kary stosowane są odpowiednio w zależności od stopnia winy oraz w sposób uwzględniający konkretny przypadek negatywnego zachowania, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem ich stopniowania.
2. Kary powinny być odnotowywane w odpowiednich dokumentach Bursy Szkolnej.

§ 23

1. Jeżeli wychowanek w ciągu roku szkolnego był ukarany warunkowym pobytem, zawieszeniem w prawach mieszkańca lub czasowym zawieszeniem pobytu w placówce, w kolejnym roku szkolnym, na wniosek Rady Pedagogicznej, może zostać przyjęty do Bursy Szkolnej warunkowo.
2. Wychowanek, ukarany skreśleniem z listy mieszkańców Bursy Szkolnej, może być przyjęty do Bursy Szkolnej w kolejnym roku szkolnym na zasadach pobytu warunkowego, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.

§ 24

1. Pobyt wychowanka ustaje z powodu:

- a) ukończenia szkoły,
- b) rezygnacji ze szkoły,
- c) zmiany środowiska rodzinnego,
- d) skreślenia z listy mieszkańców.

§ 25

W przypadku naruszenia swych praw wychowanek, rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do skargi kierowanej do dyrektora Bursy Szkolnej, Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie lub Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

DZIAŁ VI

PRZEPISY ORGANIZACYJNO – PORZĄDKOWE ZWIĄZANE Z ZAKWATEROWANIEM W BURSIE SZKOLNEJ

§ 27

Rozkład dnia

Zajęcia w dniach nauki szkolnej:

6.00 – 7.30	pobudka, toaleta poranna, porządkowanie pokoi
6.00 - 8.00	śniadanie
7.30 – 8.00	wyjścia do szkoły (na praktyki)
8.00 – 13.30	nauka własna, czas wolny, zajęcia indywidualne wychowanków rozpoczynających zajęcia szkolne (praktyki) w późniejszych godzinach
13.30 – 16.00	powroty wychowanków ze szkół
14.00 - 16.00	obiad (może być wydawany dłużej w zależności od rozkładu zajęć w szkole)
16.00 - 18.00	nauka własna
18.00 - 20.00	kolacja
18.00 - 21.30	czas wolny, zajęcia własne, zajęcia w grupach
21.30 - 22.00	toaleta wieczorna, przygotowanie do snu
22.00 - 6.00	cisza nocna

Zajęcia w dniach świątecznych i wolnych od nauki szkolnej:

6.30 – 7.30	pobudka, toaleta poranna, porządkowanie pokoi
6.00 - 8.00	śniadanie (przygotowywane we własnym zakresie)
7.30 – 8.00	wyjścia na praktyki
8.00 – 15:30	nauka własna, czas wolny, zajęcia indywidualne wychowanków pozostających w Bursie Szkolnej
15.30 - 16.00	powroty wychowanków z praktyk

14.00 - 16.00	obiad (przygotowywany we własnym zakresie)
16.00 - 21.30	nauka, czas wolny, zajęcia własne, zajęcia w grupach
18.00 - 20.00	kolacja przygotowana we własnym zakresie
21.30 - 22.00	toaleta wieczorna, przygotowanie do snu
22.00 - 6.00	cisza nocna

Odwiedziny:

Osób spoza budynku:

poniedziałek – czwartek w godzinach 14.00 - 16.00 oraz 18.00 – 20.00

piątek – niedziela w godz. 15.00- 20.00

Osób mieszkających w tym samym budynku: w pokojach do godz. 21.30

§ 28

Organizacja pobytu wychowanka w placówce

Wyjścia i wyjazdy

1. Wyjścia i wyjazdy należy zgłaszać wychowawcy pełniącemu dyżur oraz odnotować fakt opuszczenia placówki w odpowiednim dokumencie (zeszyty wyjść i wyjazdów z placówki).
2. Nie wolno samowolnie opuszczać Bursy Szkolnej.
3. Wyjść do szkoły i na praktyki nie odnotowujemy w zeszytach wyjść. Wyjątek stanowią weekendy, kiedy wychowanek ma obowiązek odnotowania wyjścia na praktyki zawodowe i zajęcia organizowane przez szkołę.
4. Wychowankowie nie mogą przebywać w Bursie Szkolnej w czasie trwania lekcji odbywających się zgodnie z indywidualnym planami zajęć. Wyjątek stanowią wychowankowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (np. kino, wycieczka, zawody sportowe itp.) oraz wychowankowie mający odwołane lekcje.
5. W Bursie Szkolnej mogą zostać wychowankowie zgłaszający złe samopoczucie i chorzy.
6. Wychowanek nie idący do szkoły ma zawsze zgłosić wychowawcy, że zostaje w Bursie Szkolnej oraz podać powód nieobecności w szkole.
7. O fakcie pozostania wychowanka w Bursie Szkolnej, wychowawcę pełniącego dyżur musi poinformować także rodzic.
8. Chorzy wychowankowie, w miarę możliwości, powinni być odebrani przez rodziców/opiekunów lub za zgodą rodziców/opiekunów sami wyjechać do domu, jeżeli ich stan zdrowia na to pozwala.
9. Wychowankowie chorzy i zgłaszający złe samopoczucie, muszą pozostawać w Bursie Szkolnej. Mogą wyjść jedynie do lekarza, pod opieką osoby dorosłej lub samodzielnie w przypadku wychowanków pełnoletnich.
10. Wcześniejsze powroty ze szkoły lub powroty w czasie trwania lekcji wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur.
11. Powroty ze szkoły do godziny 14:00, należy wpisać do zeszytu ewidencji wychowanków, znajdującego się w pokoju dyżurnym
12. Przyjazdy do Bursy Szkolnej w sobotę lub niedzielę, należy wpisać do ewidencji wychowanków, znajdującej się w pokoju dyżurnym.

13. Ze względu na bezpieczeństwo wychowanków, powroty do Bursy Szkolnej powinny odbywać się do godziny 20.30. Późniejsze powroty rozpatrywane są indywidualnie.
14. Godzina wyjść i powrotów do Bursy Szkolnej może też być indywidualnie uzgadniana z wychowawcą.
15. Wszelkie powroty do Bursy Szkolnej po godzinie 22.00 wymagają uzgodnienia z rodzicem/opiekunem lub wychowankiem.
16. Chęć podjęcia pracy przez wychowanka jest rozpatrywana indywidualnie. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Bursy Szkolnej, po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
17. Wyjazdy z Bursy Szkolnej na wycieczki szkolne, studniówki, zawody sportowe itp. wymagają potwierdzenia rodziców/opiekunów wychowanków.
18. Uczestniczenie w zajęciach zorganizowanych poza Bursą Szkolną wymaga zgody rodziców/opiekunów.
19. Zasady wyjazdów z Bursy Szkolnej określają Procedury zwalniania młodzieży w Bursie Szkolnej w Białej Podlaskiej

Nauka własna:

1. Nauka własna to czas obowiązkowo przeznaczony przez wychowanków na indywidualną naukę.
2. Nauka własna odbywa się w następujących godzinach: 8.00 - 10.00 – poranna nauka własna, 16.00 – 18.00 popołudniowa nauka własna.
3. Nauka własna powinna odbywać się w następujących pomieszczeniach: pokoje młodzieży, świetlice, czytelnia.
4. W czasie nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza oraz zakaz przemieszczania się między pokojami.
5. Wychowankowie mający trudności w nauce mogą korzystać z pomocy koleżeńskiej lub pomocy wychowawców.
6. Do nauki wychowankowie mogą wykorzystywać zasoby punktu udostępniania zbiorów bibliotecznych.
7. Wychowawcy na bieżąco monitorują oceny i frekwencję na zajęciach wychowanków, mogą zasięgać informacji na ten temat u wychowawców klas, nauczycieli przedmiotów lub pedagogów i psychologów szkolnych.
8. Dwa razy w semestrze dokonywany jest spis ocen i frekwencji, na podstawie informacji uzyskanych od wychowanków lub dzienników lekcyjnych.

Salie rekreacyjne i użytkowe:

1. Z sal rekreacyjnych można korzystać do godziny 21.30.
2. Należy stosować się do regulaminów poszczególnych sal.
3. Chęć skorzystania z sali należy zgłaszać wychowawcy odpowiedzialnemu za daną salę i odnotować wejście w odpowiednim dokumencie.
4. Do suszenia garderoby służą pomieszczenia specjalnie do tego przygotowane – 201b.
5. Korzystanie z pralki i suszarki jest odpłatne.
6. Z kuchni przeznaczonych dla wychowanków można korzystać do godziny 22.00 i należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i p.poż.
7. Wychowankowie mogą korzystać z lodówek udostępnionych przez Bursę Szkolną, jednak są zobowiązani do utrzymywania w nich porządku. Pracownicy nie biorą odpowiedzialności za umieszczoną tam żywność.

Porządki:

1. Wychowankowie są zobowiązani do utrzymywania porządku w zajmowanych przez siebie pomieszczeniach mieszkalnych.
2. Wychowankowie powinni przestrzegać ustaleń wynikających z grafików dyżurów porządkowych.
3. Porządki powinny odbywać się codziennie według potrzeb. Raz w tygodniu (czwartek) oraz przed dłuższymi wyjazdami z Bursy Szkolnej, powinny być one bardzo dokładne i staranne.

Osoby odwiedzające:

1. Osoby z zewnątrz, odwiedzające wychowanków muszą zgłosić swoje wejście w pokoju dyżurnym, podać imię, nazwisko i numer pokoju osoby odwiedzanej.
2. Osoba odwiedzająca z zewnątrz nie powinna zmieniać deklarowanego miejsca odwiedzin.
3. Wychowankowie w swoich pokojach mogą odwiedzać się do godziny 21.30.
4. Zmiana miejsca noclegu w Bursie Szkolnej (poza swoim pokojem) wymaga uprzedniej zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.

Sprzęt elektryczny:

1. Wychowankowie mogą posiadać w swoich pokojach następujące urządzenia elektryczne: czajnik elektryczny, opiekacz/toster, suszarkę do włosów, lokówkę/prostownicę, sprzęt grający, sprzęt komputerowy, żelazko.
2. Na posiadanie innego sprzętu np. lodówki, grzejnika elektrycznego, mikrofalówki itp. wymagana jest zgoda dyrektora Bursy Szkolnej.
3. W przypadku stwierdzenia użytkowania przez wychowanka zabronionego sprzętu, zostanie on zabrany przez wychowawcę i zwrócony właścicielowi w dniu najbliższego wyjazdu do domu, celem wywiezienia z Bursy Szkolnej.
4. Odpowiedzialność za przywieziony sprzęt ponoszą wychowankowie. Pracownicy Bursy Szkolnej nie odpowiadają za ewentualną kradzież lub zniszczenie w/w sprzętów.
5. Sprzęt przywieziony do Bursy Szkolnej musi być sprawny i użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz zasadami bezpieczeństwa, higieny i p.poż.
6. Nie wolno dokonywać przeróbek i zmian we wszelkiego typu instalacjach i urządzeniach oraz użytkować ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
7. Przed opuszczeniem pokoju należy bezwzględnie dopilnować, aby wszystkie urządzenia zostały odłączone od zasilania.
8. W przypadku niewłaściwego korzystania z wymienionych sprzętów, wychowanek może być pozbawiony prawa posiadania ich w Bursie Szkolnej.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin Mieszkańca Bursy Szkolnej opracowano w oparciu o przepisy prawa oświatowego, Statut Bursy oraz aktualne regulaminy i procedury obowiązujące w placówce.